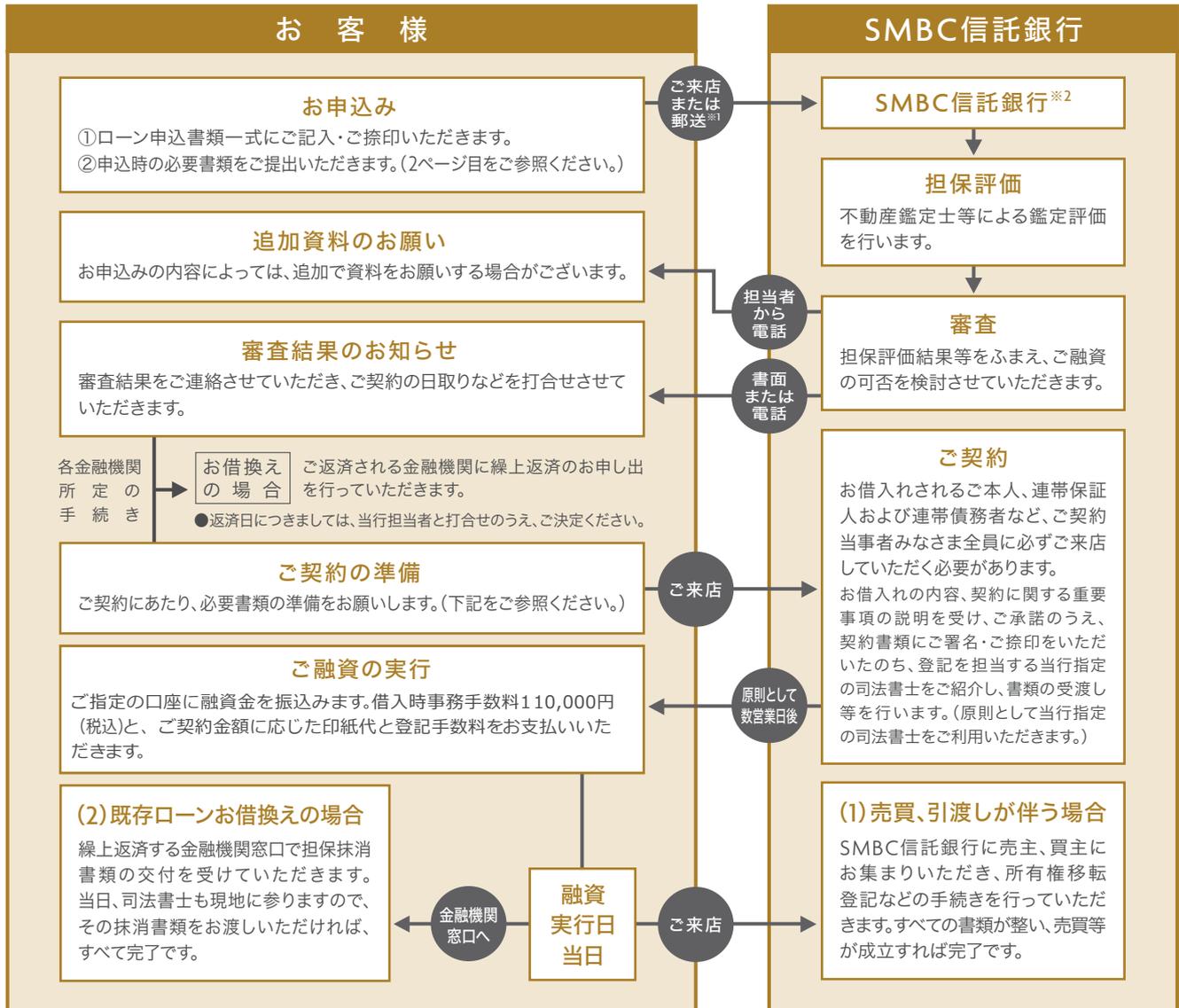


プレスティア不動産アドバンテージローン(居住用不動産担保ローン)について、
お申込みのお手続きからご契約までの、一般的な手順をご案内します。



※1 契約当事者(債務者・連帯債務者・連帯保証人・担保提供者)のいずれかが個人資産管理会社の場合は、原則ご来店していただきます。

※2 契約当事者(債務者・連帯債務者・連帯保証人・担保提供者)のいずれかが個人資産管理会社の場合は、プレスティアゴールドプレミアム専用サービス
取扱支店にて受け付けいたします。

ご購入の場合、担保物件への火災保険等の損害保険へのご加入はローンのご契約条件ではありませんが、火災や地震などにかかる損害リスクに備え
てぜひご確認ください。

■ご契約時必要書類一覧

必要書類	原本/写し	ご参考
<input type="checkbox"/> 印鑑証明書 *融資日よりさかのぼって3か月以内	原本	ご本人、連帯債務者、連帯保証人および担保提供者 各2通
<input type="checkbox"/> 住民票 *本籍記載のないもの	原本	必要に応じてご用意いただきます。
<input type="checkbox"/> 実印		ご本人、連帯債務者、連帯保証人および担保提供者
<input type="checkbox"/> 以下のうち、いずれか1点をご用意ください。 ・運転免許証(または2012年4月1日以降発行の運転経歴証明書) ・パスポート * 2020年2月4日以降に申請されたパスポートは住所記入欄がないため、 別途、住所記載の本人確認書類が必要です。 ・マイナンバーカード、現住所の記載のある在留カード、または特別永住者証 明書のいずれか	原本	ご本人、連帯債務者、連帯保証人および担保提供者 顔写真付本人確認書類をお持ちでない場合は 事前にご相談ください。
<input type="checkbox"/> 土地建物の登記済証(権利書)/登記識別情報	原本	新規ご購入の場合以外
<input type="checkbox"/> SMBC信託銀行のキャッシュカードとお届出印 *ご返済はSMBC信託銀行の口座からとなります。		
<input type="checkbox"/> 融資金の振込先口座番号を確認できる資料	写しまたは 原本	
<input type="checkbox"/> その他担当者から個別にお願いする資料	写しまたは 原本	

必要書類		原本/写し	ご参考						
①お申込書類									
<input type="checkbox"/>	ローン申込書	原本	自署捺印						
<input type="checkbox"/>	以下のうち、いずれか1点をご用意ください。 ・運転免許証(または2012年4月1日以降発行の運転経歴証明書) ・パスポート※ ・マイナンバーカード 顔写真付本人確認書類をお持ちでない場合は事前にご相談ください。	写しまたは原本(注)	面談時に原本のご提示が必要です。 ・運転免許証(または2012年4月1日以降発行の運転経歴証明書)の両面のコピー ・パスポート※の顔写真と住所記載のページのコピー ※2020年2月4日以降に申請されたパスポートは住所記入欄がないため、別途、住所記載の本人確認書類が必要です。 ・マイナンバーカードの表面のコピー						
<input type="checkbox"/>	住民票(家族全員記載) *本籍記載のないもの	写しまたは原本(注)	原則1通、発行後3ヵ月以内						
<input type="checkbox"/>	現住所の記載のある在留カード、または特別永住者証明書(外国籍の方の場合)	写しまたは原本(注)	両面コピー ※面談時に原本のご提示をお願いします。						
②ご収入に関する書類(ご本人、連帯保証人、連帯債務者にご用意いただくもの)									
給与所得者・会社経営者の場合									
<input type="checkbox"/>	源泉徴収票	写しまたは原本(注)	給与所得者は2年分、会社経営者の場合は3年分						
<input type="checkbox"/>	住民税課税決定通知書または課税証明書	写しまたは原本(注)	給与所得者は2年分、会社経営者の場合は3年分						
<input type="checkbox"/>	確定申告書(付属明細付) *確定申告をしている場合のみ	写し	給与所得者は2年分、会社経営者の場合は3年分 (税務署受付印があるもの、電子申告の場合は受信通知を印刷したものを添付)						
<input type="checkbox"/>	オファーレター(内定通知書)	写し	ご転職されて間もない方の場合。年収が確認できること。						
自営業者の場合									
<input type="checkbox"/>	確定申告書(付属明細付) *確定申告をしている場合のみ	写し	直近3期分(税務署受付印があるもの、電子申告の場合は受信通知を印刷したものを添付)						
<input type="checkbox"/>	税務署発行の納税証明書(その1・その2)	写しまたは原本(注)	直近3期分						
<input type="checkbox"/>	業務内容がわかる資料	写し							
◎個人資産管理会社および会社経営者の方は、上記に加え、経営する会社について以下の書類が必要です。									
<input type="checkbox"/>	法人決算書(損益計算書を含む)	写し	直近3期分						
<input type="checkbox"/>	法人の確定申告書(付属明細付)	写し	直近3期分						
③不動産担保評価に関する書類(○印のついた資料をご用意ください。必要に応じて△印の資料もご用意いただきます。)									
		建築予定	ご購入				既存所有		
			一戸建て	新築一戸建て	中古一戸建て	新築マンション	中古マンション	一戸建て	マンション
<input type="checkbox"/>	売買契約書(売買契約がお済みでない場合はご相談ください)	写し	△ 土地購入	○	○	○	○		
<input type="checkbox"/>	重要事項説明書	写し	△	○	○	○	○		
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書(土地) 発行後6ヵ月以内	写し	○	○	○		△	○	△
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書(建物) 発行後6ヵ月以内	写し	△ 既存建物	△	○	△	○	○	○
<input type="checkbox"/>	公図またはそれに準ずるもの	写し	○	○	○			○	
<input type="checkbox"/>	物件案内図(最寄駅、所要時間などがわかる資料)	写し	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	物件間取り図(カタログ、価格表、平面図、購入時のチラシなど)	写し	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	建築工事請負契約書、建築工事見積書などの写し *既存・中古物件でもリフォームをしている場合、ご用意ください。	写し	○	△	△		△	△	△
<input type="checkbox"/>	建築確認申請書および確認済証	写し	△	○	△			△	
<input type="checkbox"/>	管理規約・使用細則	写し				△	△		△
<input type="checkbox"/>	賃貸借契約書 *第三者に賃貸する場合、ご用意ください。	写し	△	△	△	△	△	△	△
④ローン契約に関する書類									
<input type="checkbox"/>	現在お借入中の各種ローンの返済予定表	写し							
<input type="checkbox"/>	現在お借入中の各種ローンの返済用口座の通帳 *社内融資で給与天引きの場合には、直近の給与明細ならびに賞与明細の写し	写し							直近3ヵ月分
⑤会社情報に関する書類(ご本人・連帯債務者・連帯保証人・担保提供者のいずれかが個人資産管理会社の場合は以下の書類をご用意いただきます。)									
<input type="checkbox"/>	会社謄本(履歴事項全部証明書)	写し							発行後3ヵ月以内
<input type="checkbox"/>	債務負担、連帯保証および担保提供に関する取締役会議事録 または株主総会議事録	写し							原本と相違ない旨の記載および当該会社の印が必要。 登記で原本が必要となる場合がございます。
⑥その他									
<input type="checkbox"/>	ご利用目的のわかる書類	写し							
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

(注)お申込時に写しをご提出いただき、当行でお手続きを進める場合は、ローン承認後お早めに原本をご提出ください。提出時期は、担当者からご説明させていただきます。なお、ご提出いただいた審査書類(原本を含む)はご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。